



LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
B-dul UNIRII, Nr.28, TÂRGOVIȘTE, Județul DÂMBOVIȚA
Telefon/Fax: 0245/220468, e-mail școală: cbtgv@yahoo.com,
liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro
<https://cbtgv.ro/>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3859/03.09.2026

Hotărârea nr. 1/03.09.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr.6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024,
- Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității
- OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației
- HG 569/15.07.2015 (normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta);
- Legea 153/2017, cu completările și modificările ulterioare
- Legea 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.
- Legea nr. 141/25.07.2025.
- Anexa OMEC nr. 5198/06.08.2025.
- OME 6695/2025 – Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.
- Ordin MEC 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

**Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Constantin Brâncoveanu Târgoviște
întrunit în ședința din data de 03.09.2026, hotărăște:**

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se abrogă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație;
- Art.2.** Se abrogă Graficul/tematica CA pentru anul școlar 2026-2027.
- Art.3.** Se abrogă Graficul/tematica CP pentru anul școlar 2026-2027.
- Art. 4** Se aprobă fișele de post și de autoevaluare pentru toate categoriile de personal pentru anul școlar 2026-2027.
- Art. 5** Desemnarea coordonatorului SNAC pentru anul școlar 2026-2027 - doamna profesor Eiub Izabela
- Art. 6** Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027 – doamna prof. Roșoiu Anița-Georgeta.
- Art. 7** Aprobarea revizuirii Regulamentului de Ordine Interioară pentru anul școlar 2026-2027.
- Art. 8** Aprobarea colectivului de lucru care elaborează ROF, astfel: prof. Alecu Anda-Ligia, prof. Șetreanu Sebastian, reprezentant sindicat - Dobă Oana, reprezentant al părinților și reprezentant al elevilor.
- Art. 9** Se abrogă Instrumentele de lucru (fișe de asistențe la oră, grafice de monitorizare elevi, profesori, instruire practică, condică, catalog, etc.)
- Art. 10** Aprobarea organigramei, a orarului, a programului de funcționare a școlii, a graficului de serviciu

pe școală.

Art. 11 Aprobarea comisiilor și a componentelor acestora pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 12 Aprobarea programului claselor de frecvență redusă pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 13 Aprobarea revizuirii procedurilor elaborate la nivelul unității de învățământ.

Art. 14 Aprobarea revizuirii Regulamentului SCIM.

Art. 15 Se aprobă Graficul unic de monitorizare și control pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 16 Aprobarea repartizării dirigenților, formațiunilor de studiu, sălile de clasă, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 17 Aprobarea cererilor de decontare pentru personalul didactic auxiliar: Sima Alin, pentru luna august 2026.

Art. 18 Aprobarea programului de lucru cu publicul (secretariat), pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 19 Se aprobă programul de lucru al directorului și directorului adjunct, pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 20 Se aprobă contractul educațional pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 21 Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2026-2027 și acordarea calificativelor, astfel:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calificativ	Punctaj
1	ALECU ANDA-LIGIA	FOARTE BINE	100
2	PERTEA CRISTINA ADRIANA	FOARTE BINE	98
3	PANTAZI MARINELA	FOARTE BINE	90
4	COTOROGEA ROXANA	FOARTE BINE	86
5	EIUB IZABELA	FOARTE BINE	93
6	CHEOSEA MRIELA NICOLETA	FOARTE BINE	87,5
7	IANCU MIHAELA GABRIELA	FOARTE BINE	93
8	MATEESCU CARMEN	FOARTE BINE	95,5
9	PREDA LUMINIȚA	FOARTE BINE	100
10	STANCA ADRIANA	FOARTE BINE	96
11	TULPAC CLAUDIA MARIA	FOARTE BINE	93
12	ECESCU DIANA	FOARTE BINE	92
13	DUMITRU NICOLETA	FOARTE BINE	92
14	MIHĂESCU MARIANA	FOARTE BINE	100
15	DINU ANCA	FOARTE BINE	90
16	STOICA VIOLETA	FOARTE BINE	94
17	DOBĂ AMALIA-OANA	FOARTE BINE	95,5
18	MARIN CONSTANTIN CRISTIAN	FOARTE BINE	92,5
19	MARIN SORIN GABRIEL	FOARTE BINE	93
20	CRISTEA DUMITRU	FOARTE BINE	94
21	PRODAN SEBASTIAN	FOARTE BINE	94,5
22	PETROIU CARMEN	FOARTE BINE	93,5
23	CROITORU LIZICA	FOARTE BINE	93,5
24	RADU ANDRA	FOARTE BINE	92
25	ROȘOIU ANIȚA	FOARTE BINE	93,5
26	LINȚĂ PETRUȚ	FOARTE BINE	86,5
27	ȘETREANU EMIL SEBASTIAN	FOARTE BINE	97
28	MIHAI TEODORA MIHAELA	FOARTE BINE	93,5
29	STANCU ION	FOARTE BINE	86,5
30	BĂNIȚĂ ADRIAN	FOARTE BINE	89,5
31	PELMUȘ REBECCA EUNICE	FOARTE BINE	86,5
32	HĂPĂU LIGIA	FOARTE BINE	88
33	EFTIMIE GEORGIANA	FOARTE BINE	86

34	DAVIDESCU RĂZVAN	FOARTE BINE	86
35	ȘERBĂNICĂ ILEANA	FOARTE BINE	89

Personal administrativ:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALIFICATIVUL ACORDAT
1.	Cojocaru Cătălina	FOARTE BINE – 97
2.	Toma Crista Ioana	FOARTE BINE- 93
3.	Sima Alin Constantin	FOARTE BINE – 96
4.	Mihai Ilona Maria	FOARTE BINE – 93
5.	Sima Florescu Florin	FOARTE BINE – 98
6.	Alexandrescu Mihaela	FOARTE BINE – 92

Art. 21 – Aprobarea micșorării orelor la 45 de minute și 5 minute pauză.

Art. 22 – Stabilirea aprobarea perioadelor de desfășurare a Programului Național *Școala Altfel* – 12-16 octombrie 2026, respectiv *Săptămâna Verde*, 19-23 aprilie 2027.

Art. 23 – Transferuri – Se aprobă cererea nr. 3819 din 03.09.2026 a doamnei TUDORA ISABELA, prin care solicită transferul elevului Tudora George Octavian, absolvent clasa a IX-a, Mecanică, la Liceul Tehnologic Nicolae Ciorănescu, la cl a X-a E, Protecția mediului, în urma promovării examenelor de diferențe.

– Se aprobă cererea nr. 3807 din 02.09.2026 a doamnei Ioniță Adriana Iuliana, prin care solicită transferul elevei Ioniță Andra Rebeca absolventă clasa a IX-a, Electronică și automatizări, la Liceul Tehnologic Nicolae Ciorănescu, la clasa a X-a E, Protecția Mediului, în urma promovării examenelor de diferențe.

– Se aprobă cererea nr. 3818 din 03.09.2026 a doamnei Andrei Marina Florina, prin care solicită transferul elevului Andrei Darius Georgian absolventă clasa a IX-a, Electromecanic, la Liceul de Transporturi Auto, la clasa a X-a E, Protecția mediului, în urma promovării examenelor de diferențe.

– Se aprobă cererea nr. 3824 din 03.09.2026 a doamnei Pasealache Elisabeta, prin care solicită transferul elevei Mihalache Ancuța Nicoleta Ionela absolventă clasa a IX-a, Sportiv, la Liceul Tehnologic Constantin Brâncoveanu, la clasa a X-a E, Protecția Mediului, în urma promovării examenelor de diferențe.

-Se aprobă cererea nr. 3825 din 03.09.2026 a domnului Loliu Marian, prin care solicită transferul elevului Loliu Mădălin absolventă clasa a X-a Liceul Tehnologic Constantin Brâncoveanu, la Liceul Teoretic IC Vissarion Titu.

Art. 24 Diverse-Se aprobă desemnarea doamnei profesor Perteu Cristina Adriana – secretar CP.

-Se aprobă desemnarea doamnei profesor Roșoiu Anița Georgeta – secretar CA.

-Se aprobă Planul Managerial al compartimentului Secretariat.

- Se aprobă Planul Managerial al compartimentului Contabilitate.

- Se aprobă Planul Managerial al compartimentului Bibliotecă.

-Se aprobă încadrarea pentru eleva (X), școlarizată la domiciliu, clasa a XI-a P, astfel: Limba și literatura română – 2 ore, Matematică – 2 ore, Discipline tehnice – 2 ore, Economie – 1 oră, Lb franceză – 1 oră.

-Se aprobă încadrarea pentru eleva (Y), școlarizată la domiciliu, clasa a IX-a E, astfel: Limba și literatura română – 2 ore, Matematică – 2 ore, Discipline tehnice – 2 ore, Geografie – 1 oră, Lb franceză – 1 oră.

-Se aprobă Raportul activităților școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026, precum și a rapoartelor comisiilor de lucru și catedrelor și comisiilor metodice.

-Se anunță finanțarea Proiectului de Acreditare ERASMUS +, nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429797, Grant: 42124 EURO (100%), realizându-se prefinanțarea de 80 % - 33,699.20 euro în luna iulie, urmând a se demara desfășurarea acestuia (proceduri selecție etc).

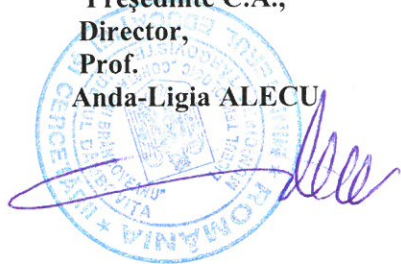
-Se aprobă suplimentarea numărului de locuri, la limita maximă, la clasele: a X-a frecvență redusă, a XI-a I frecvență redusă, a XI –a F frecvență redusă, a XII-a frecvență redusă.

Președinte C.A.,

Director,

Prof.

Anda-Ligia ALECU



Întocmit,

Secretar C.A.,

Prof. Anița ROȘOIU

A purple ink signature, likely belonging to Anița Roșoiu, is written below the name.