

ANUNȚ DE SELECȚIE**LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN BRÂNCOVEANU**

anunță scoaterea la concurs a 9 posturi (1 post – coordonator, 1 post – responsabil de practică, 1 post – responsabil financiar, 6 posturi experți instruire practică)
în cadrul proiectului „**POD spre cariera- Practica. Ocupare. Dezvoltare., Cod SMIS 302494**”

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul ”POD spre carieră- Practică. Ocupare. Dezvoltare”. este implementat de Asociația Atitudini & Alternative, în parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncoveanu” din Târgoviște (Partener 1) și Liceul ”Goga Ionescu” din Titu (Partener 2).

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea calității învățământului liceal, profesional și tehnic prin participarea la un program integrat de învățare la locul de muncă a unui număr de 251 de elevi din regiunea Sud-Muntenia. Liceul Tehnologic Constantin Brâncoveanu participa la acest proiect cu 86 de elevi.

A1. Managementul proiectului A.1.1. Managementul proiectului- tehnic, financiar, achiziții, coordonare generală. A.3. Organizarea și derularea unui program integrat de învățare la locul de muncă A.3.1. Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevii din grupul țintă A.3.2. Derularea stagiilor de practică – învățarea la locul de muncă, teme orizontale A.3.3. Organizarea și derularea examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru elevii din GT A.4. Dezvoltarea unui sistem de învățare sustenabil la locul de muncă A.4.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, bidirecțional (angajatori – unități de învățământ)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție:

Anunțul de selecție face cunoscut personalului din școală și din afara lui scoaterea la concurs a posturilor din cadrul proiectului.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	A1.1	Coordonator P1	1	16 luni	3 h
2	A1.1	Responsabil financiar	1	16 luni	1 h
3	A3.2	Expert instruire practica P1	6	8 luni	1,5 h
4	A3.1, A3.2, A3.3, A4.2	Responsabil stagii de practica	1	11 luni	2 h

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform OM nr. 6693/ 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul de specialitate;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Coordonator
- b) Număr posturi vacante: 1 .
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 16 luni, 3 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator	Din cererea de finanțare și fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare:
manageriale
- g) Constituie avantaje (după caz):
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a) Denumire expert: Responsabil financiar
- b) Număr posturi vacante: 1 .
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 16 luni, 1 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Din cererea de finanțare și fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

i) Cerințe/competențe necesare:

Financiare

g) Constituie avantaje (după caz):

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

a) Denumire expert: Responsabil stagii de practica

b) Număr posturi vacante: 1 .

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 11 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3.1, A3.2, A3.3

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil stagii de practica	Din cererea de finanțare și fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

Manageriale

g) Constituie avantaje (după caz):

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

a) Denumire expert: Expert instruire practica

b) Număr posturi vacante: 6.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni, 1,5 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3.2.

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert instruire practica	Din cererea de finanțare și fișa postului

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

De specialitate

g) Constituie avantaje (după caz):

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoarea de intenție;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- ✓ - Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- ✓ Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă în IPT
- ✓ Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile de instruire ale elevilor
- ✓ Digitalizarea educației
- ✓ Parteneriate sustenabile în învățarea la locul de muncă
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- ✓ Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- ✓ Informarea și publicitatea proiectului
- ✓ Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- ✓ Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin POE
- ✓ Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările

ulterioare;

- ✓ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la liceului care are calitatea de beneficiar/partener din Târgoviște, Bulevardul Unirii, nr. 20, județ Dâmbovița, până la data de 14.03.2025, ora 13.00. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a doua etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul liceului/pe pagina web a liceului, la adresa <https://cbtgv.ro/>
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul liceului/online la adresa de e-mail liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor

b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul liceului/pe pagina web a liceului la adresa <https://cbtgv.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul liceului/ pe pagina web liceului la adresa în termen de 1 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
7 -14 martie 2025 ora 13:00	Depunerea dosarelor
17 martie 2025 ora 10:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18 martie 2025 ora 11:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19 martie , ora 12,00-14,00	Depunerea eventualelor contestații
20 martie, ora 15,00-16,00	Soluționarea eventualelor contestații
21 martie, ora 17,00	Afișarea rezultatelor contestației
24 martie 2025 ora 12:00	Interviu
25 martie 2025 ora 18:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
26 martie 2025 ora 18:30	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 06.03.2025, la sediul Liceului Tehnologic Constantin Brâncoveanu

Director,
Prof. Anda-Ligia ALECU

