



Nr. 5684 / 12.12.2024

**SUBIECTE PROBA SCRISĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR
FINANCIAR – CONTABIL ȘEF(1 NORMĂ), PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

VARIANTA 1

Notă: 10 puncte din oficiu

Toate subiectele sunt obligatorii.

Timp de lucru 120 minute.

I. 1. Legile bugetare anuale cuprind :

- legea bugetului de stat, legea de rectificare a bugetului de stat;
- legea bugetului asigurărilor sociale de stat, legea de rectificare a bugetului asigurărilor sociale de stat.
- la cheltuieli, creditele de angajament și creditele bugetare determinate de autorizările conținute în legi specifice, în structură funcțională și economică.

2. Ordonatorii de credite sunt:

- ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari;
- ordonatori principali, ordonatori secundari, ordonatori terțiari și titulari de avans;
- ordonatori primari, ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari;
- ordonatori principali și ordonatori secundari;

3. Cheltuielile sunt structurate pe:

- părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz;
- titluri, articole, precum și alineate, după caz;
- titluri, capitole și subcapitole;
- părți, capitole, subcapitole, articole, precum și alineate, după caz.

4. Execuția bugetară se bazează pe principiul separării:

- atribuțiilor persoanelor care au calitatea de contabil șef de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil;
- atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de casier;
- atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de administrator;
- atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de conducător al compartimentului financiar-contabil.



5. Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite la ordonatorul de credite de:

- a) ordonanțarea la plată, la care se anexează documentele privind recepția cantitativă și calitativă a bunurilor/serviciilor/lucrărilor, după caz, în conformitate cu prevederile din angajamentele bugetare globale și bugetelor previzionale, care certifică sumele de plată;
- b) propunerea de angajare, la care se anexează documentele privind recepția cantitativă și calitativă a bunurilor/serviciilor/lucrărilor, după caz, în conformitate cu prevederile din angajamentele legale încheiate, care certifică sumele de plată;
- c) ordonanțarea la plată, la care se anexează documentele privind recepția cantitativă și calitativă a bunurilor/serviciilor/lucrărilor, după caz, în conformitate cu prevederile din angajamentele legale încheiate, care certifică sumele de plată;
- d) ordonanțarea la plată, la care se anexează documentele justificative privind consumul bunurilor/serviciilor/lucrărilor, după caz, în conformitate cu prevederile din angajamentele legale încheiate, care certifică sumele de plată.

6. Entitățile publice, în înțelesul legii, la care se organizează controlul financiar preventiv sunt:

- a) autoritățile publice și autoritățile administrative autonome;
- b) instituțiile publice aparținând administrației publice centrale și locale și instituțiile publice din subordinea acestora;
- c) autoritățile publice și autoritățile administrative autonome; instituțiile publice aparținând administrației publice centrale și locale și instituțiile publice din subordinea acestora; regiile autonome de interes național sau local; companiile sau societățile naționale; societățile comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capitalul majoritar și utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public; agențiile, cu sau fără personalitate juridică, care gestionează fonduri provenite din finanțări externe rambursabile sau nerambursabile; Ministerul Finanțelor Publice, pentru operațiunile de trezorerie, datorie publică, realizarea veniturilor statului și a contribuției României la bugetul Uniunii Europene; autoritățile publice executive ale administrației publice locale, pentru operațiunile de datorie publică și realizarea veniturilor proprii.

7. Contabilitatea trebuie să asigure:

- a) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori;
- b) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și publicarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori;
- d) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.