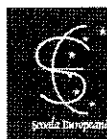




LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
B-dul UNIRII, Nr.20, TÂRGOVIȘTE, Județul DÂMBOVIȚA
Telefon/Fax: 0245/220468, e-mail școală: cbtgv@yahoo.com,
liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro
<https://cbtgv.ro/>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 5361/ 21.11.2024

**ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL
CONFORM H.G.1336/2022**

A.) Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, cu Sediul în localitatea Târgoviște, Bulevardul Unirii, nr. 20, Județul Dâmbovița, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Numărul de posturi: 1

2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR - CONTABIL ȘEF, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu

3. Nivelul postului: conducere

4. Structura în cadrul căreia se află postul: Activitate în compartimentul personal didactic auxiliar.

5. Perioada și durata timpului de lucru: perioada determinată, durata de 8 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336 din 28 octombrie 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, cu Sediul în localitatea Târgoviște, Bulevardul Unirii, nr. 20, Județul Dâmbovița, compartimentul secretariat, tel. 0245220468, persoana de contact Mihai Ilona Maria, email: liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro.

Termenul de depunere a dosarelor este 4.12.2024, ora 15.00, la secretariatul instituției.

Locul de depunere a dosarului de concurs: la secretariat, la sediul unității de învățământ: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, cu Sediul în localitatea Târgoviște, Bulevardul Unirii, nr. 20, Județul Dâmbovița,

Datele de contact: E-mail: liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro
Tel./Fax: 0245/220468

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare de specialitate în domeniul economic, cu diplomă de licență
- Cunoștințe operare pe calculator: WORD, EXCEL și programe specifice domeniului financiar contabil la nivel de instituții publice și internet (navigare și poșta electronică) S.E.A.P., sistemul de raportare ForexBug, Edusal, Revisal, Finanțare.org, etc.)- constituie avantaj
- Certificat de Atestare a cunoștințelor în domeniul Sistemului European de Conturi (reprezintă un avantaj)
- Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani

D.) Bibliografie si tematica:

Bibliografie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 – **Titlul I, Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, Titlul III Statutul și cariera personalului didactic, capitolul X Personalul didactic auxiliar;**
- Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare–**capitolele I-IV și anexa nr.1 Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";**
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – **integral;**
- Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare– **integral;**
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat– **integral;**
- OMFP 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare– **integral;**
- OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005– **integral;**
- Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice*) - **integral;**
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului– **integral;**
- Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
- O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv – **integral;**
- O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
- Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare– **integral;**
- H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare- **integral;**
- H.G. nr.838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale– **integral;**

- Legea finanțelor publice nr.500/2002,cu modificările și completările ulterioare– *integral*;
- Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare– *Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice, Capitolul VIII Sancțiuni*;
- O.M.E.C.T.S. nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- *Titlul II Organizarea unităților de învățământ, Titlul III Managementul unităților de învățământ, Titlul IV Personalul unităților de învățământ, Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic și Titlul VII Elevii*;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – *integral*.

Tematica:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
 - contabilitatea activelor fixe; înregistrarea amortizării
 - închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - contabilitatea decontărilor cu personalul, contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - operațiunile privind decontările cu furnizorii, operațiunile privind decontările cu clienții, conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițierea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar, EDUSAL.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 4.12.2024 ,ora 15.00, la secretariatul instituției;
- selecția dosarelor : 6.12.2024, ora 12.00, la sediul unității;
- afișarea rezultatelor-selecția dosarelor: 6.12.2024, până la ora 15.00, la sediul unității;
- depunerea contestațiilor – selecția dosarelor: 9.12.2024, ora 10.00 -12.00, la secretariatul instituției;
- rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: 10.12.2024, ora 15.00, la sediul unității;
- proba scrisă în data de 12.12.2024, ora 10.00, la sediul unității;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 13.12.2024, ora 12.00, la sediul unității;
- depunerea contestațiilor – proba scrisă: 13.12.2024, ora 13.00- 15.00 la secretariatul instituției;
- rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 16.12.2024, ora 15.00, la sediul unității;
- proba de interviu în data de 17.12.2024, ora 10.00, la sediul unității;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 18.12.2024, ora 10.00, la sediul unității;
- depunerea contestațiilor la proba de interviu: 18.12.2024, interval 10.00-13,00, la sediul unității;
- rezolvarea contestațiilor la proba de interviu, afișarea rezultatelor:19.12.2024, ora 15,00, sediul unității;
- afișarea rezultatelor finale: 20.12.2024, ora 11.00, la sediul unității.

Director,
Prof. Anda-Eigia ALECU

